

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301
No. Contrato	4162.010.26.1.2411-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KIMBERLY ANDREA COLONIA ARARA	
Cedula	1.109.920.198	
Valor del contrato:	\$6.828.000	
Fecha inicio	16/jul/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

1. Apoyar la implementación de planes de sensibilización y acompañamiento técnico y pedagógico en el desarrollo de la formación deportiva organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas, a través del diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el equipo primario del programa para dar los lineamientos que se van a trazar en cada una de las comunas y corregimientos que el programa impacta 2. No fui requerido para esta actividad durante este periodo 3. Asistí a la mesa de trabajo citada por la coordinadora técnica del programa donde se socializó la plataforma SIDER para cumplimiento de la meta trazada para esta vigencia 4. Participé de la mesa de trabajo citada por el equipo metodológico para dar a conocer los formatos del sistema de gestión y calidad del programa 5. No fui requerido para esta actividad durante este periodo 6. Asistí a la mesa de trabajo citada para dar a conocer el procedimiento de las cuentas de cobro y la fecha de entrega de la misma
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1v_5M53rkm0spIYfgjqlHkv18pxEC5geY?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Kimberly Celonia
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025